

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования  
Кафедра иностранных языков и методик обучения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Деловой иностранный язык

Уровень ОПОП: Магистратура

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Социальная педагогика

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Зотова Л. И., канд. филол. наук, доцент

Тукаева О. Е., канд. филол. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10 от 25.05.2018 года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Лазутова Л. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Лазутова Л. А.

### 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - состоит в дальнейшем развитии и углублении у студентов разговорных навыков делового профессионального общения на иностранном языке и расширении их понятийной базы в области профильного и профессионального образования.

Задачи дисциплины:

- совершенствовать лексико-грамматические навыки в рамках устной и письменной деловой коммуникации;
- совершенствовать навыки письменного перевода;
- совершенствовать навыки чтения и понимания аутентичной литературы заданной направленности на иностранном языке;
- развить навыки критического анализа информации на иностранном языке (прессы, научной литературы, официальных документов и др.), включая печатные и электронные издания;
- совершенствовать умения написания и оформления деловой корреспонденции (писем, заявок, аннотаций, проектов);
- совершенствовать навыки деловой переписки;
- развить способности к непрерывному самообразованию в области иностранного языка в сфере делового общения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.05 «Деловой иностранный язык» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе.

Для изучения дисциплины требуется: владение иностранным языком на базовом (от допорогового А2 приближающегося к пороговому В1 по общеевропейской шкале) уровне коммуникативного владения иностранным языком при выполнении основных видов речевой деятельности (говорения, письма, чтения и аудирования), который даст обучающимся возможность продолжать языковое образование на следующей ступени образования (на неязыковом факультете института).

Освоение дисциплины «Деловой иностранный язык» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Научно-исследовательская работа;

Преддипломная практика.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Деловой иностранный язык», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

<b>ОПК-1 готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</b>		
ОПК-1	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и	знать: - правила письма и устной речи на иностранном языке;

иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию по проблемам профессиональной деятельности на иностранном языке;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на иностранном языке, навыками публичной и научной речи; способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры.</li> </ul>
--	---

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Третий триместр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Практические	6	6
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Экзамен	9	9
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание модулей дисциплины

###### **Модуль 1. Избранное направление профессиональной деятельности:**

Основные направления инноваций в сфере образования. Инновации в системах образования России и за рубежом. Современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. Квалификация «Магистр» в мировом образовательном пространстве.

###### **Модуль 2. Деловое общение и средства коммуникации:**

Участие в работе международных научных конференций и профессиональных ассоциаций для работников сферы образования. Деловые встречи.

##### 5.2. Содержание дисциплины: Практические (6 ч.)

###### **Модуль 1. Избранное направление профессиональной деятельности (2 ч.)**

Тема 1. Основные направления инноваций в сфере образования (2 ч.)

1. Глобализация педагогического образования.
2. Актуальность подготовки педагогических работников.

###### **Модуль 2. Деловое общение и средства коммуникации (4 ч.)**

Тема 2. Участие в работе международных научных конференций и профессиональных ассоциаций для работников сферы образования (2 ч.)

1. Оформление заявки на участие в семинаре, конференции.
2. Способы представления и знакомства.
3. Обмен информацией, обсуждение и оценка источников информации.
4. Подготовка доклада на конференцию.
5. Подготовка презентаций.

Тема 3. Деловые встречи (2 ч.)

1. Назначение деловых встреч, изменение договоренностей.
2. Телефонные переговоры.
3. Письма запросы-ответы.

2. Формирование заявки для получения гранта на разработку научного исследования.
3. Оформление заявки для получения академического гранта с целью обучения или прохождения производственной практики в ведущих зарубежных вузах.
4. Передача сообщений по электронной почте

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы**

#### **Модуль 1. Избранное направление профессиональной деятельности (93 ч.)**

Вид СРС: \*Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

- проработайте глоссарий к статье;
- составьте предложения с новой лексикой;
- переформулируйте предложения, приведенные в глоссарии, заменив новые лексические единицы синонимичными;
- прочитайте статью и кратко сформулируйте, о чем в ней идет речь;
- сделайте его литературный перевод фрагмента статьи, а содержание всей статьи передайте в виде аннотации;
- ознакомьтесь с подборкой иноязычных статей о программах обучения за рубежом, обменяйтесь информацией в группах.

#### **Модуль 2. Деловое общение и средства коммуникации (93 ч.)**

Вид СРС: \*Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

- ознакомьтесь с глоссарием по изучаемой теме;
- составьте предложения с новой лексикой;
- переформулируйте предложения, приведенные в глоссарии, заменив новые лексические единицы синонимичными;
- прочитайте статью и кратко сформулируйте, о чем в ней идет речь;
- прочитайте вслух фрагмент статьи и сделайте его литературный перевод;
- ознакомьтесь с подборкой иноязычных статей об избранном направлении профессиональной деятельности и выдающихся деятелях, обменяйтесь информацией в группах;
- обобщите информацию и представьте ее в виде аннотации.

Вид СРС: \*Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

- ознакомьтесь с глоссарием к тексту, объясните значение новых лексических единиц с помощью словаря и опираясь на фоновые знания;
- прочитайте текст, определите основную идею текста;
- просмотрите текст еще раз и установите соответствия частей текста предлагаемым картинкам;
- найдите в иноязычном тексте эквиваленты данным предложениям на русском языке;
- прочитайте текст еще раз и ответьте на вопросы, используя лексику глоссария;
- составьте план пересказа текста, передайте кратко содержание текста.

## **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули ( разделы) дисциплины
ОПК-1	1 курс, Третий триместр	Экзамен	Модуль 1: Избранное направление профессиональной деятельности.
ОПК-1	1 курс,	Экзамен	Модуль 2:

	Третий триместр		Деловое общение и средства коммуникации.
--	--------------------	--	--

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:  
Компетенция ОПК-1 формируется в процессе изучения дисциплины Деловой иностранный язык.

## 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

демонстрирует умение извлекать полную информацию из письменного текста, осуществлять свободное диалогическое и монологическое общение. Владеет навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами (устная речь) и основными правилами орфографии и пунктуации (письменная речь) иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению; навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения; наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.п.); лексическими и фразеологическими единицами, характерными для текстов социокультурной тематики; лексическими навыками: опознавать синонимы, антонимы, однокоренные слова, безэквивалентную лексику и раскрывать значения многокомпонентных слов и выражений (в рамках изучаемых тем); навыком использования двуязычных словарей при чтении различного типа текстов. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.

Базовый уровень:

умеет извлекать основную информацию из письменного текста, осуществлять диалогическое и монологическое общение; владеет навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, допуская 3-4 ошибки, не препятствующих речевому общению; наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.п.); лексическими и фразеологическими единицами, характерными для текстов социокультурной тематики; лексическими навыками. Однако допускаются некоторые неточности в ответе. Студент дает логически выстроенный, достаточно полный ответ по вопросу

Пороговый уровень:

демонстрирует умения извлекать частичную информацию из письменного текста; показывает недостаточное владение навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, допуская некоторое количество ошибок, не препятствующих речевому общению. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный)	Зачет	

	зачет)		
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

#### Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Отлично	Студент демонстрирует полное освоение планируемых результатов (отличное знание фонетико-орфографического, грамматического, лексического, социокультурного материала в рамках обозначенной тематики и проблематики общения; отличное умение извлекать информацию из аудиотекста, письменного текста, осуществлять диалогическое/монологическое, письменное общение; отличное владение навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению; навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения). Ответы на вопросы содержательны, ярко выражена личная точка зрения студента.
Хорошо	Студент демонстрирует хорошее освоение планируемых результатов, (хорошее знание фонетико-орфографического, грамматического, лексического, социокультурного материала в рамках обозначенной тематики и проблематики общения; хорошее умение извлекать информацию из аудиотекста, письменного текста, осуществлять диалогическое/монологическое, письменное общение; хорошее владение навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению; навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения). Ответы на вопросы содержательны, имеется личная точка зрения студента.
Удовлетворительно	Студент демонстрирует частичное освоение планируемых результатов, (имеются пробелы в знании фонетико-орфографического, грамматического, лексического, социокультурного материала в рамках обозначенной тематики и проблематики общения; слабое умение извлекать информацию из аудиотекста, письменного текста, осуществлять диалогическое/монологическое, письменное общение; слабое владение навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению; навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения). Ответы на вопросы не содержательны, личная точка зрения студента носит формальный характер без умения ее обосновывать.
Неудовлетворительно	Студент не демонстрирует освоение планируемых результатов, (обнаруживается отсутствие знания фонетико-орфографического,

	грамматического, лексического, социокультурного материала в рамках обозначенной тематики и проблематики общения; отсутствует умение извлекать информацию из аудиотекста, письменного текста, осуществлять диалогическое/монологическое, письменное общение; отсутствие владения навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению; навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения). Ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, личная точка зрения не выражена.
--	--

### **8.3. Вопросы, задания текущего контроля**

Модуль 1: Избранное направление профессиональной деятельности

ОПК-1 готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

1. Выполнить лексико-грамматический тест.
2. Написать аннотацию на статью профессионально-ориентированного характера.
3. Составить диалог-приглашение для участия в работе научной конференции.
4. Расскажите о своей профессии.
5. Расскажите о своей научной работе.

Модуль 2: Деловое общение и средства коммуникации

ОПК-1 готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

1. Выполнить лексико-грамматический тест.
2. Написать аннотацию на статью профессионально-ориентированного характера.
3. Составить диалог-приглашение для участия в работе научной конференции.
4. Напишите письмо-приглашение для участия в работе научной конференции.
5. Составьте ментальную карту по теме "Моя будущая работа"

### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

**Третий триместр (Экзамен, ОПК-1)**

1. Написание аннотации на иностранном языке к статье деловой направленности (около 300-350 печ. знаков за 90 минут).
2. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Избранное направление профессиональной деятельности.
3. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Ваша исследовательская работа.
4. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Организация исследовательской деятельности.
5. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальность подготовки педагогических работников.
6. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальные проблемы среднего образования в России.
7. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальные проблемы среднего образования за рубежом.
8. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Способы представления и знакомства.
9. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Глобализация педагогического образования.
10. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Развитие

педагогического образования в России.

11. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Развитие педагогического образования за рубежом.

12. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Известные мировые вузы, осуществляющие подготовку педагогов.

13. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Оформление заявки на участие в семинаре, конференции.

14. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальные проблемы высшего образования в России.

15. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальные проблемы высшего образования за рубежом.

16. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.

17. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Глобализация педагогического образования.

18. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальность подготовки педагогических работников.

19. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Специфика профессиональной лексики и терминологии.

20. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Научная статья как средство профессиональной коммуникации.

21. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Деловые встречи.

22. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Профессиональная лексика и терминология.

23. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Научная статья как способ миграции информации.

24. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Назначение деловых встреч, изменение договоренностей.

25. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Рассказ об участии в работе международных научных конференций и профессиональных ассоциаций для работников сферы образования.

#### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>
2. Еремин, В.В. Deutsch für Studierende in der Magistratur=Немецкий язык для обучающихся по программам магистратуры : учебное пособие : [16+] / В.В. Еремин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 41 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572756>

### Дополнительная литература

1. Булатова, И.М. Focus on topics: family & work: A Guide for students and teachers [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.М. Булатова. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 140 с.¶ <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427841>
2. Основы делового общения (Немецкий язык)=GESCHÄFTSDEUTSCH : учебное пособие : [16+] / Е.А. Чигирин, Л.А. Хрячкова, М.В. Попова, С.В. Полозова ; науч. ред. В.П. Фролова ; Министерство науки и высшего образования РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 69 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561759>

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://www.goethe.de/de/index.html> - Сайт содержит различные образовательные ресурсы для обучения немецкому языку.
2. <http://www.britannica.com> - Иностранный язык (английский)

## 11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче экзамена.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по предложенному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя изученный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к экзамену;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на практическом занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к практическому занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке

рефератов, текстов речей, при подготовке к экзамену;

– выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

## **12. Перечень информационных технологий**

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

### **12.1 Перечень программного обеспечения**

**(обновление производится по мере появления новых версий программы)**

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

### **12.2 Перечень информационных справочных систем**

**(обновление выполняется еженедельно)**

1. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>

2. Информационная справочная система «Справочно-правовая система “Консультант+”»: <http://www.consultant.ru>

3. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru>

### **12.3 Перечень современных профессиональных баз данных**

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)

2. Международная реферативная база данных WebofScience (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)

3. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мультимедийный класс, №224.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб камера, документ-камера, акустическая система), магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Подготовлено в системе 1С:Университет (000008158)

аттестации.

Лингафонный класс, №122.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: проектор Casio, интерактивная доска Promethean AktivBoard, доска магнитно-маркерная.

Лабораторное оборудование: лингафонный кабинет с элементами мультимедиа Норд А-сэм3.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, учебные плакаты.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал, №101.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.